

# ***Sistemas de gestión asertiva de documentos***

***Gestionando el ciclo de vida documental***

**Lic. Ailé C. Filippi Sánchez**  
**[afilippi@onuva.com](mailto:afilippi@onuva.com)**



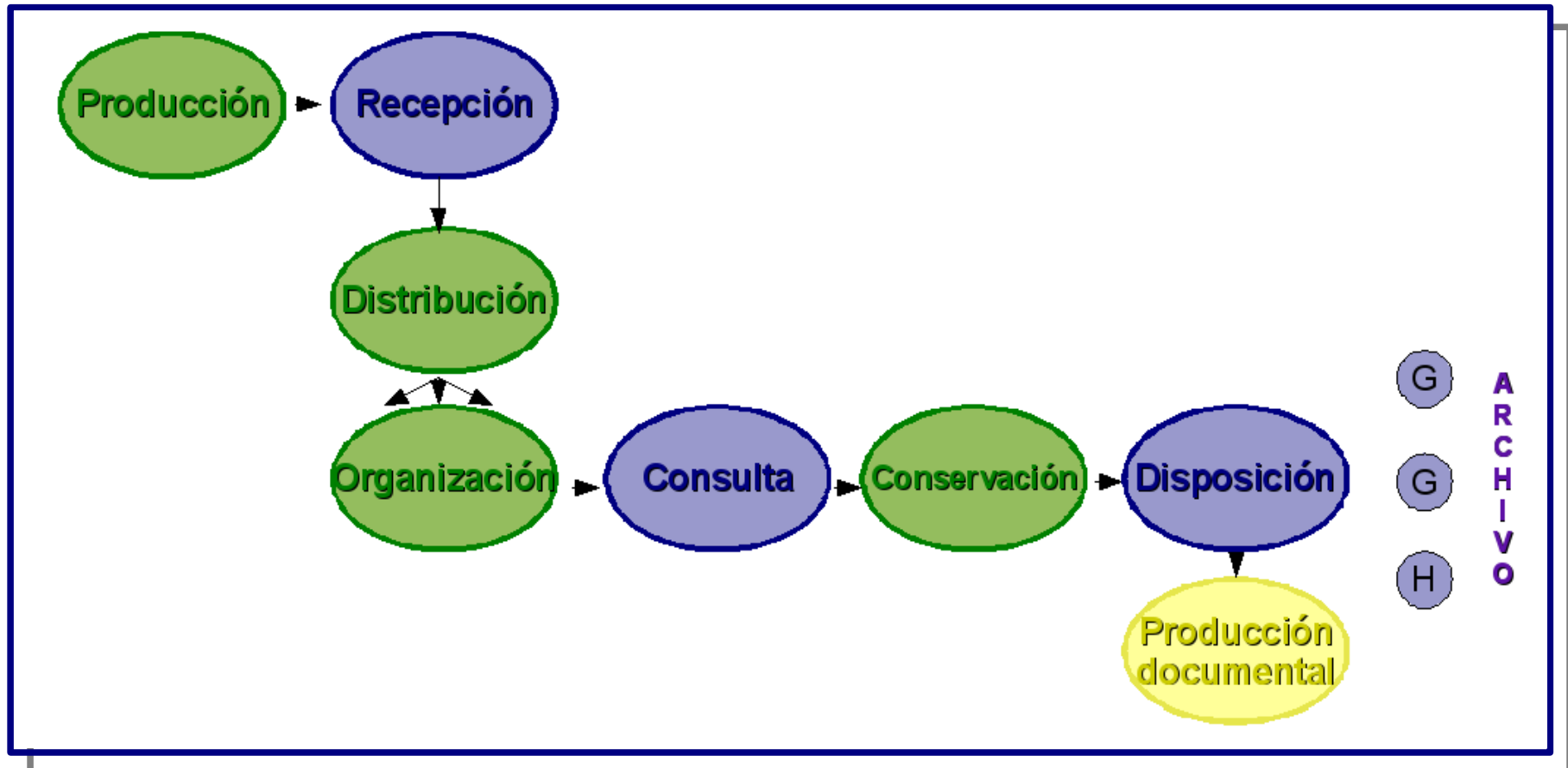
# Agenda

- Conceptos básicos
- Proceso documental
- Normativa internacional
- Características de un SGD
- Ventajas de un SGD
- Componentes de SLEA
- Valor agregado de ONUVA
- Casos de éxito

# Conceptos básicos

- El **documento** la base del sistema
- Sistema de **clasificación** jerárquico
- Establecer un **orden** adecuado
- Estructura jerárquica y lógica, a través de un **cuadro de clasificación**
- Conjunto de documentos organizados en una **serie documental**

# Proceso de gestión documental



# Normas ISO 9001:2000 ISC/TC176

- Controlar la emisión de documentos
- Procedimiento que define controles para la aprobación, revisión y actualización
- Asegurar que las versiones vigentes se encuentren donde se requieran, legibles e identificables
- Los documentos de origen externo que sean aplicables al sistema se deben identificar
- Se debe prevenir el uso no intencionado de documentos obsoletos

# Sistema de gestión documental

- No es sólo *software*: integra operaciones técnicas y funcionales con coherencia para las organizaciones
- Análisis de producción, tramitación y valor
- Documentos que se destinan a la planificación, control, uso, conservación y eliminación o la transferencia a un archivo

# Sistema de gestión documental

## Componentes de un SGD

**Sistema de  
clasificación**



**Registro general de  
unidades  
documentales**



**Sistema de  
acceso**



# Ventajas de un SGD

- Garantiza la accesibilidad a los documentos
- Organización, control y seguimiento de documentos
- Agilizar la tramitación administrativa
- Normalizar los documentos
- Establecer políticas de conservación de documentos en soporte *papel* y electrónico

# Valor agregado de ONUVA

- **Experiencia** en proyectos críticos en varios sectores de la industria
- **Amplio** conocimiento funcional
- Integración **coherente** con la gestión doc. de cada organización
- Posibilidad de **interoperar** con sistemas legados del negocio
- Atractiva **oferta de soporte** L1/L2/L3 y SLAs

# Componentes de SLEA

## GNU Eprints

Diseñado con enfoque en usabilidad e intuitividad, muy flexible, cuenta con tesoro incorporado y soporte a varios estándares de diseminación de información



## Alfresco

Orientado al trabajo colaborativo y la gestión de contenidos empresarial, puede ser usado como gestor documental gracias a la definición de reglas de uso



## Knowledge Tree

Gestor documental muy robusto e intuitivo, capaz de ser integrado mediante servicios Web, cuenta con flujo documental y metadata configurable y varios mecanismos de diseminación de información



### Otros sistemas

- Orfeo
- Nuxeo
- O3Spaces
- LogicalDoc
- Quipux
- OWL
- DocMgr
- YaDMS

- GNU/Eprints

- ✓ Sector consultoría privada: empresa líder en Venezuela en el desarrollo de proyectos en el sector energético, ~1K usuarios, 50 GB. de data en 60 días de uso

- Knowledge Tree

- Sector energía: asociada de Mitsubishi Chemical, gestión de documentos para el simulador de planta

- Consultoría

- ✓ Sector energía: desarrollo de un SGD basado en SLEA para la gestión documental de una planta

# *Sistemas de gestión asertiva de documentos*

*Gestionando el ciclo de vida documental*

Lic. Ailé C. Filippi Sánchez  
[afilippi@onuva.com](mailto:afilippi@onuva.com)

